

МБОУ «Гилево-Логовская средняя общеобразовательная школа»

ПРОТОКОЛ

заседания педагогического совета
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Гилево-Логовская средняя общеобразовательная школа»

№ 3

11.01.2023 года

Присутствовало: 12 членов педагогического коллектива.

Повестка заседания:

1. Ознакомление педагогов с требованиями статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

Ход заседания

Выступила Зубань Т. А., директор школы.

Познакомила педагогов с содержанием статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

При реализации основных образовательных программ педагогические работники осуществляют подготовку следующей документации:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

Решение:

1. Назначить Шиповалову В. Н., заместителя директора по УВР, ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагога и ознакомление педагогических работников с вступившими в силу изменениями ст. 47 федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Назначить Мохову Н. В., заместителя директора по ВР, ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки классных руководителей.
3. Шиповаловой В. Н., Моховой Н. В. внести изменения в должностные инструкции учителя – предметника и классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог.
4. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об электронном журнале и Положение о классном руководстве, определив перечень документов, которые должен заполнять педагог.

Проголосовали единогласно.

Председатель педсовета  Зубань Т. А.

Секретарь  Тютерева О. В.