

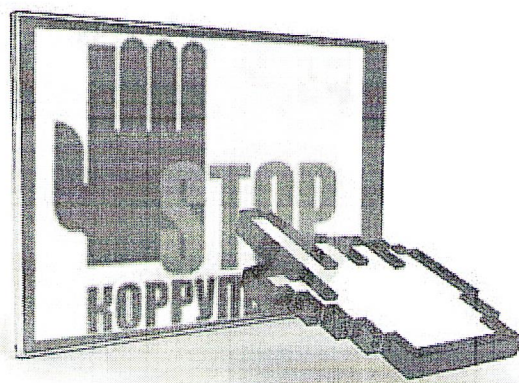


Утверждаю:
Директор

(Signature)
28.08.2024 г.

Зубань Т. А.

План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гилево-Логовская СОШ»



2024 год

Цель: создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции.

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в учреждении.
2. Разработка мер направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию учащихся.
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения.

Общие положения:

1. План работы по противодействию коррупции МБОУ « Гилево-Логовская СОШ» разработан на основании :

- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень мероприятий на противодействие коррупции в ОУ.

3. Цели и задачи

4. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОУ

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

5. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений ;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

6. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

7. Контроль за реализацией Плана осуществляется директором

Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Гилево-Логовская СОШ» на 2024-2025 уч. г.

- Реализация комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ОУ.
- Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.
- Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств:

- законности формирования и расходования внебюджетных средств;

- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

- правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий,

- эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.

Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.

- Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.
- Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ:

- размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;
- размещение информации о телефоне доверия министерства образования Нижегородской области и отдела по вопросам образования администрации района на информационных стендах и сайте ОУ в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;
- размещение на сайте ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции.
- работа с обращениями граждан;
- осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.

Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;

- по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, Совете Учреждения, родительских собраниях;
- оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в образовательном учреждении;
- доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.
 - Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.
 - Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.
 - Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.

Совершенствование организации и проведения Г(И)А:

- организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);
- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;
- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;
- участие представителей Совета школы в составе конфликтных комиссий;
- организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.
- прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период ГИА выпускников.
- Размещение в сети Интернет отчета о самообследовании.
- Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.
- Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:
 - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»,
 - проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности, участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.
 - Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета, Совета Учреждения в составы наградных, конкурсных комиссий.
 - Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

**План работы МБОУ «Гилево-Логовская СОШ»
по противодействию коррупции
на период с 02.09.2024 года по 31.08.2025 года**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Развитие правовой основы в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	директор
1.2.	Разработка, принятие и утверждение: - Плана мероприятий по противодействию коррупции	сентябрь	Директор Ответственный за ВР
1.3.	Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	сентябрь	Директор
1.4.	Создание банка данных по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Сентябрь- ноябрь	директор
1.5.	Издание приказов по МБОУ	в течение года	Директор
1.6.	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников ОУ	сентябрь	Заместитель директора
1.7.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств	декабрь	Директор Гл. бухгалтер
2. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
2.1	Корректировка и утверждение плана работы по противодействию коррупции, в том числе бытовой коррупции	декабрь	Директор
2.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	постоянно	Директор
2.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	постоянно	директор
3. Организация и взаимодействие с правоохранительными органами			

3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	постоянно	
4. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ОУ			
4.1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «Гилево-Логовская СОШ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Директор
4.2.	Организация личного приема граждан директором школы	постоянно	Директор
4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Директор
4.4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий;	постоянно	Ответственный за УВР
4.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного	постоянно	Директор

	образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.		
4.6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	постоянно	Заместитель директора
4.7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	Директор
4.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	Директор
4.9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	Директор
4.10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ «Гилевская СОШ»	постоянно	Директор
5. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
5.1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Май- июнь 2025 года	директор
5.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	постоянно	Директор Ответственный за ВР
5.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	в течение периода	Ответственный за ВР
5.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	Директор
5.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	Директор
5.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Директор
6. Антикоррупционное образование			
6.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	в течение года	Учитель истории и обществознания
6.2.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках «История России»	в течение года	Учитель истории и обществознания
6.3.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	в течение года	Учитель обществознания

6.4.	Формирование гражданского самосознания. Развитие патриотизма и гражданской солидарности путем бесед, размышлений, исследований и т.д.	в течение года	Педагоги школы
7. Анतिकоррупционное воспитание в рамках формирования и реализации программы внеурочной деятельности			
7.1	Библиотечный урок литературного чтения «О добре и зле»	в течение года	Ответственный за библиотеку
	Книжная выставка в библиотеке «Закон для всех и каждого»	декабрь	Ответственный за библиотеку
	Классные часы «Что такое хорошо, и что такое плохо»	в течение года	Кл. рук. 1-4кл.
	Классные часы «Быть честным»	в течение года	Кл. рук. 5-7кл.
	Классные часы «Что такое коррупция»	в течение года	Кл. рук. 8-9кл.
	Классный час-информационное сообщение «Коррупция - порождение зла»	в течение года	Кл. рук. 10-11
7.2	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: – оформление стендов в Школе; – проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». – обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы – анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе	декабрь	Классные руководители
8. Работа с педагогами			
8.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь	Кл. руководители
8.2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	директор
8.3.	Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	март	Руководитель ШМО
8.4.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	март	Ответственный за ВР
9. Работа с родителями			
9.1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	директор
9.2.	Участие в публичном отчете школы	сентябрь	Директор
9.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Ответственный за ВР
9.4	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Кл. руководители