

**Комитет администрации Романовского района по образованию**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Гилево-Логовская средняя общеобразовательная школа»**

**«Рассмотрено»**

на школьном МО  
учителей русского языка  
и литературы

Протокол № 1 от

«29»08. 2022 г.

**«Согласовано»**

Заместитель директора по  
УВР \_\_\_\_\_  
Шиповалова В.Н.

« 29 »08. 2022г.

**«Утверждаю»**

Директор МБОУ «Гилево-  
Логовская СОШ»

\_\_\_\_\_/Зубань Т.А./

Приказ № 42 от

« 29 » 08. 2022 г.

**Рабочая программа элективного курса**

**по русскому языку**

для учащихся 7 класса основного общего образования

на 2022-2023 учебный год

Составитель:

Тютерева Ольга Владимировна,

учитель русского языка

**с. Гилёв-Лог**

**2022-2023 г.**

## Пояснительная записка

программа состоит из 4 разделов.

1 раздел – « Общие правила правописания» включает орфограммы, встречающиеся в любой части слова, например: ЖИ-ШИ, ЧА-ЩА, ЧУ-ЩУ.

2 раздел – «Правописание корней и приставок» включает такие орфограммы, для правописания которых важно определить состав слова, но не имеет значения, к какой части речи относится слово.

3 раздел – «Правописание окончаний и суффиксов частей речи». Пишущий должен не только определить, в какой части слова находится орфограмма, но и к какой части речи относится слово.

4 раздел включает правила правописания служебных частей речи и основы пунктуации.

На каждом занятии предусматривается двусторонний подход:

1. Теоретическая часть (повторение правил, изучение трудных случаев правописания).

2. Практическая часть (выполнение различных упражнений, помогающих закрепить знания орфографических правил, приобрести устойчивые навыки, составление схем-таблиц).

Использование системы упражнений предусматривает различные формы и приемы работы учащихся: упражнения по аналогии, исследования, использование разных каналов поиска информации (энциклопедические и специальные словари, Интернет и др.), решение тестов по типу ЕГЭ.

### Цели и задачи обучения

- повторить с учащимися основной теоретический материал курса русского языка за 5-6 классы,
- расширить и углубить полученные ранее знания;
- систематизировать и обобщить полученные знания;
- заинтересовать учащихся предметом, мотивировать их на самостоятельные дополнительные занятия русским языком;
- совершенствовать орфографические, пунктуационные, лингвистические и коммуникативные навыки учащихся.

### Основные методы и приёмы работы:

- лекция;
- беседа;
- объяснение учителя;
- создание проблемной ситуации;
- анализ текстов различных стилей и типов;
- работа с тестами;
- различные виды грамматического разбора;
- работа с таблицами, схемами, алгоритмами;
- создание таблиц, схем, алгоритмов;
- обсуждение, диалог;
- работа по карточкам;
- написание и редактирование орфографических диктантов;
- самостоятельное выполнение контрольных тестовых заданий.

На занятиях используются разнообразные **виды работ**: игры и игровые элементы, дидактический и раздаточный материал, пословицы и поговорки, считалки, ребусы, кроссворды, головоломки.

### Планируемые результаты.

#### Личностные результаты:

- чувство прекрасного – умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;
- любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре;

- интерес к чтению, к ведению диалога с автором текста; потребность в чтении;
- интерес к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
- интерес к изучению языка;
- осознание ответственности за произнесённое и написанное слово.

**Метапредметные результаты:**

*Регулятивные УУД:*

- самостоятельно формулировать тему и цель занятия;
- составлять план решения учебной проблемы совместно с учителем;
- работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;
- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

*Познавательные УУД:*

- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- пользоваться словарями, справочниками;
- осуществлять анализ и синтез;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить рассуждения;

*Коммуникативные УУД:*

- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи.
- высказывать и обосновывать свою точку зрения;
- слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- задавать вопросы.

**Предметные результаты:**

- повышение успеваемости по предмету;
- повышение качества знаний обучающихся по предмету.

**Ученик получит возможность научиться:**

- Обнаруживать изученные орфограммы и объяснять написание соответствующих слов
- объяснять суть основного принципа русской орфографии (единообразное написание морфем) и с этой позиции анализировать написание морфем
- владеть приемом поморфемного письма.
- разрешать орфографические затруднения с помощью словаря;
- анализировать и исправлять речевые ошибки (оп теме занятия);
- проводить этимологический анализ слов с помощью словарей;
- определять принцип написания отдельных частей речи (существительных, прилагательных, наречий и т. д)
- составлять свои задания по темам курса;

Уровень подготовки учащихся определяется по результатам письменных работ, устных сообщений и высказываний.

При оценивании письменных работ используются нормативные документы: «Оценка знаний, умений и навыков по русскому языку» и «Современные критерии и нормативы оценки знаний, умений и навыков учащихся».

На заключительном занятии подводятся итоги изучения элективного курса (по разделам). Учащиеся получают итоговые результаты индивидуального рейтинга (по балльной системе).

## Содержание тем учебного курса

<u>Проверяемые безударные гласные в корне слова. Непроверяемые гласные и согласные</u>
<u>Проверяемые согласные в корне слова. Непроизносимые согласные в корне слова.</u>
<u>Правописание корней с чередованием.</u>
<u>Разделительные ь и ь.</u>
<u>Употребление ь на конце существительных после шипящих.</u>
<u>Буквы И, У, А после шипящих. Буквы Ё – О после шипящих в корне слова.</u>
<u>Буквы З и С на конце приставок.</u>
<u>Буквы Е и И в падежных окончаниях существительных.</u>
<u>Буквы О и Е после шипящих и ц в окончаниях существительных и прилагательных.</u>
<u>Безударные гласные в окончаниях прилагательных</u>
<u>-Тся и –ться в глаголах.</u>
<u>Буквы Е и И в окончаниях глаголов 1 и 2 спряжения</u>
<u>Буквы Ы и И после приставок</u>
<u>Гласные в приставках ПРЕ- и ПРИ-</u>
<u>Соединительные О и Е в сложных словах.</u>
<u>Буква Е в суффиксе –ЕН- существительных на -мя</u>
<u>НЕ с существительными и прилагательными</u>
<u>Буквы Ч и Щ в суффиксе существительных –ЧИК и -ЩИК. Гласные в суффиксах</u> <u>существительных</u>
<u>–ЕК и –ИК.</u>
<u>Гласные О и Е после шипящих в суффиксах существительных и после шипящих и Ц в</u> <u>суффиксах прилагательных.</u>
<u>Н и НН в суффиксах прилагательных</u>
<u>Различие на письме суффиксов –К- и</u> <u>–СК-</u>
<u>Правописание числительных.</u>
<u>Различие на письме НЕ и НИ в неопределённых и отрицательных местоимениях</u>
<u>Слитное и раздельное написание НЕ и НИ в отрицательных местоимениях. Дефис в</u> <u>неопределённых местоимениях</u>
<u>Мягкий знак в глаголах повелительного наклонения</u>
<u>Гласные в суффиксах –ОВА-( -ЕВА-) и</u> <u>–ИВА- (-ЫВА-)</u>
<u>Гласные в суффиксах причастий.</u>
<u>Н и НН в суффиксах причастий.</u>
<u>Не с причастиями и деепричастиями</u>
<u>Правописание наречий.</u>
<u>Слитное и раздельное написание производных предлогов</u>
<u>Слитное написание союзов ТАКЖЕ, ТОЖЕ, ЧТОБЫ</u>
<u>Различение частицы НЕ и приставки НЕ. Частица НИ, приставка НИ, союз Ни...НИ.</u>
<u>Знаки препинания в предложениях с причастным и деепричастным оборотами.</u>
<u>Обобщение изученного за год. Итоговое занятие.</u>

## Календарно-тематическое планирование

7 класс

Всего по плану 35 часов (из расчета 1 час в неделю)

<u>№</u>	<u>Тема</u>	<u>Кол-во часов</u>	<u>Дата по плану</u>	<u>Фактическая дата</u>
1.	Проверяемые безударные гласные в корне слова. Непроверяемые гласные и согласные	<u>1</u>		
2.	Проверяемые согласные в корне слова. Непроизносимые согласные в корне слова.	<u>1</u>		
3.	Правописание корней с чередованием.	<u>1</u>		
4.	Разделительные ь и ы.	<u>1</u>		
5.	Употребление ь на конце существительных после шипящих.	<u>1</u>		
6.	Буквы И, У, А после шипящих. Буквы Ё – О после шипящих в корне слова.	<u>1</u>		
7.	Буквы З и С на конце приставок.	<u>1</u>		
8.	Буквы Е и И в падежных окончаниях существительных.	<u>1</u>		
9.	Буквы О и Е после шипящих и ц в окончаниях существительных и прилагательных.	<u>1</u>		
10.	Безударные гласные в окончаниях прилагательных	<u>1</u>		
11.	-Тся и –ться в глаголах.	<u>1</u>		
12.	Буквы Е и И в окончаниях глаголов 1 и 2 спряжения	<u>1</u>		
13.	Буквы Ы и И после приставок	<u>1</u>		
14.	Гласные в приставках ПРЕ- и ПРИ-	<u>1</u>		
15.	Соединительные О и Е в сложных словах.	<u>1</u>		
16.	Буква Е в суффиксе –ЕН- существительных на -мя	<u>1</u>		
17.	НЕ с существительными и прилагательными	<u>1</u>		
18.	Буквы Ч и Щ в суффиксе существительных –ЧИК и -ЩИК. Гласные в суффиксах существительных –ЕК и –ИК.	<u>1</u>		
20.	Гласные О и Е после шипящих в суффиксах существительных и после шипящих и Ц в суффиксах прилагательных.	<u>1</u>		
21.	Н и НН в суффиксах прилагательных	<u>1</u>		
22.	Различие на письме суффиксов –К- и –СК-	<u>1</u>		
23.	Правописание числительных.	<u>1</u>		
24.	Различие на письме НЕ и НИ в неопределённых и отрицательных местоимениях	<u>1</u>		

