

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гилево-Логовская средняя общеобразовательная средняя школа»

ПРИКАЗ
с. Гилев-Лог

от 09.01.2022 года

№ 3 - о/д

**«О назначении ответственных за обеспечение соблюдения действующего
законодательства в части документационной нагрузки педагогов»**

В целях исполнения требований статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», на основании приказа комитета администрации Романовского района № 13 от 09.01.2023 года «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций, расположенных на территории Романовского района, при реализации основных общеобразовательных программ» приказываю:

1. Назначить Шиповалову В. Н., заместителя директора по УВР, ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагога и ознакомление педагогических работников с вступившими в силу изменениями ст. 47 федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Назначить Мохову Н. В., заместителя директора по ВР, ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки классных руководителей.
3. Шиповаловой В. Н., Моховой Н. В. познакомить педагогических работников с изменениями статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»
4. Шиповаловой В. Н., Моховой Н. В. внести изменения в должностные инструкции учителя – предметника и классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог.
5. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об электронном журнале и Положение о классном руководстве, определив перечень документов, которые должен заполнять педагог.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:  Зубань Т. А.

С приказом ознакомлены:  Шиповалова В. Н.

 Мохова Н. В.

