

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гилево-Логовская средняя общеобразовательная средняя школа»

**ПРИКАЗ**

с. Гилев-Лог

от **09.11.2022** года

№ 78 - о/д

**« Об организации и проведении итогового сочинения в**

**МБОУ «Гилево-Логовская СОШ»»**

С целью организации и проведения итогового сочинения в МБОУ «Гилево-Логовская СОШ» в 2022-2023 учебном году в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г № 190/1512 и на основании приказа комитета администрации Романовского района по образованию от 09.11.2022 г № 399 «Об организации и проведении итогового сочинения ( изложения) в Романовском районе», **приказываю:**

1. Организовать в МБОУ «Гилево-Логовская СОШ» регистрацию учащихся 11 класса на сдачу итогового сочинения до 23.11.2022 года с предоставлением всех соответствующих документов.
2. Обеспечить организацию и проведение итогового сочинения как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с установленными сроками и порядком.
3. Провести итоговое сочинение 07 декабря 2022 года ( среда) с соблюдением организационно-территориальной схемы подготовки и проведения итогового сочинения на территории Алтайского края в 2022-2023 учебном году .  
Начало экзамена в 10 часов, продолжительность 3ч. 55 мин. ( не учитывая время на заполнение бланков).
4. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности в ОУ.
5. До 23.11.2022 года изменить текущее расписание на 07.12.2022 года и обеспечить ознакомление всех участников образовательного процесса.
6. Для проведения итогового сочинения создать на базе образовательной организации школьную комиссию по подготовке и проведению итогового сочинения в следующем составе:

Председатель – Зубань Т. А., директор школы

Члены комиссии:

1. Ответственный за получение бланков итогового сочинения и передачу материалов итогового сочинения в комитет администрации Романовского района по образованию:  
– Шиповалова В. Н., учитель химии и биологии, ответственная за УВР в школе
2. Ответственные за организацию и проведение итогового сочинения в аудитории:  
– Шиповалова В. Н., учитель химии и биологии, ответственная за УВР в школе  
– Мохова Н. В., учитель начальных классов
3. Ответственный за заполнение результатов оценивания – Шиповалова В. Н.
4. Технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации копирования оригиналов бланков итогового сочинения и печати форм, используемых при проведении итогового сочинения - Тютерева О. В., учитель истории, ответственная за информатизацию.

7. Для проведения проверки копий бланков итогового сочинения и их оценивания создать на базе образовательной организации школьную комиссию по проверке итогового сочинения в следующем составе:

Эксперты школьной комиссии, участвующие в проверке итогового сочинения :

- Кандаурова А. Л., учитель русского языка и литературы
- Тютерева О. В., учитель истории
- Зубань Т. А., директор школы

8. Дежурный вне учебного кабинета, ответственный за соблюдение порядка при проведении итогового сочинения:

Гельцер А. Е. , учитель физкультуры.

9. В рамках подготовки и проведения итогового сочинения школьная комиссия по подготовке и проведению итогового сочинения осуществляет следующие функции:

- предоставляет сведения для внесения в региональные информационные системы;
- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения ;
- организует проведение итогового сочинения в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает техническую поддержку проведения итогового сочинения, в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения;
- получает темы сочинений и обеспечивает информационную безопасность;
- обеспечивает обучающихся орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового сочинения, организует подготовку черновиков для участников итогового сочинения;
- заполняет результаты оценивания итоговых сочинений.

10. Эксперты школьной комиссии по проверке работ осуществляют проверку итоговых сочинений обучающихся и их оценивание строго в соответствии с критериями оценивания. Каждое сочинение проверяется одним экспертом один раз.

Результаты проверки итоговых сочинений и оценка вносятся экспертами в копию бланка регистрации. Проверенные копии бланков итогового сочинения обучающихся эксперты комиссии образовательной организации передают ответственному организатору.

Шиповалова В. Н. переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения.

11. Обеспечить готовность помещений в ОО к проведению итогового сочинения, организовать распечатку форм, используемых при проведении итогового сочинения, с помощью программного обеспечения «Планирование ГИА(ЕГЭ) на уровне ОО»

12. Учителям-предметникам провести корректировку рабочих программ в связи с отменой учебных занятий в 11 классе 07.12.2022 г.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Зубань Т. А.

С приказом ознакомлены:  Шиповалова В. Н. \_\_\_\_\_ Гельцер А. Е.

\_\_\_\_\_ Кандаурова А. Л. \_\_\_\_\_ Тютерева О. В.

\_\_\_\_\_ Мехова Н. В.

