

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гилево-Логовская средняя общеобразовательная школа»

**ПРИКАЗ**

с. Гилев-Лог

от 01.09.2022 года

№ 54 – о/д

**«Об организации питания учащихся  
МБОУ «Гилево-Логовская СОШ» в 2022-2023 учебном году»**

В целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов, питания учащихся в 2022-2023 учебном году приказываю:

1. Организовать питание обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СП 3.1/2.4.3598-20 «санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», согласно утвержденному примерному десятидневному меню.
2. Установит режим работы школы с учетом увеличения времени для приема пищи: перемена после 2 урока – 20 мин., перемена после 3 урока – 20 мин.
3. Ответственным за организацию питания учащихся и ведение финансовой отчетности назначить кладовщика Тютереву Викторию Евгеньевну.
4. Ответственному за организацию питания учащихся Тютеревой В. Е.:
  - обеспечить с 01.09.2022 года по 31.05.2023 года бесплатное горячее питание за счет средств из краевого бюджета 2 обучающимся с ОВЗ в размере 82 рублей на одного учащегося с учетом фактической посещаемости согласно списку учащихся с ОВЗ (приложение 1);
  - обеспечить бесплатное горячее питание за счет средств из федерального бюджета для 25 учащихся 1-4 классов, определив среднюю стоимость горячего завтрака из расчета 60 рублей на одного учащегося с учетом фактической посещаемости согласно списку учащихся (приложение 2);
  - обеспечить горячее питание учащихся 5-11 классов за счет средств родителей;
  - ежедневно осуществлять контроль за посещаемостью учащимися школьной столовой, учет выданных дополнительно рационов питания. Результаты заносить в

табель питания учащихся с целью своевременной коррекции заказанных рационов питания;

- вести учет приобретенных продуктов, в том числе и через программу «Меркурий»;

- осуществлять заказ продукции на предприятиях, с которыми заключены договоры на поставку продуктов.

5. Организовать питание учащихся в школьной столовой с 05.09.2022 г.

6. Утвердить график питания в школьной столовой :

	Время	Класс	Кол-во уч-ся
После 2 урока	10.00 - 10.20	1-4	25 чел
После 3 урока	11.00 - 11.20	5- 11	34 чел

9. Классным руководителям вести ежедневный учет питания учащихся, заполнять табель посещения школьной столовой, своевременно сдавать отчет по посещению

10. Моховой Н. В., ответственной за воспитательную работу в школе, организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и родителями по формированию навыков и культуры здорового питания.

11. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Зубань Т. А.

С приказом ознакомлена:

Тютерева В. Е.

Мохова Н. В.

