

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ РОМАНОВСКОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

05 сентября 2024 года

с. Романово

№ 290

Об утверждении организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Романовском районе в 2024/2025 учебном году

В соответствии с пунктом 18 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (далее – Порядок), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить организационно-технологические модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, разработанные общеобразовательными организациями Романовского района, в соответствии с приложениями к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела организации общего образования Кравченко Т.Н.

Председатель комитета



Л.А. Курило

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНА

Приказом комитета администрации

Романовского района по образованию

от _____ 2024 № _____

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году**

в общеобразовательном учреждении МБОУ «Гилево-Логовская СОШ»

Разработана организационным

комитетом школьного этапа

Всероссийской олимпиады школьников

в 2024/2025 учебного года

Протокол № 2 от 02.09.2024 года

Организационно – технологическая модель (далее – модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

1.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура),

история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

1.4. Организатором олимпиады является МБОУ «Гилево-Логовская СОШ» (далее – организатор).

1.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств муниципального бюджета.

1.6. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

2. Форма проведения олимпиады.

2.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

2.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

2.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

3. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

3.1. Организатор школьного этапа обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

3.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

4. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

4.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВсОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование

комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

4.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

4.3. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

5. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

5.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

5.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах и на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

6. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

6.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

6.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

7. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

7.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

7.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

7.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

7.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри

соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособрнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

7.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

7.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

7.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

7.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

7.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

7.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

7.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

7.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдение, если таковое предусмотрено.

7.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/на доске.

7.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставлять без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

7.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

7.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

7.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

7.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

7.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

7.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

7.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

7.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

7.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

7.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

7.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

8. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

8.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

8.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

8.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

8.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

8.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

8.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

8.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

9. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

9.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

9.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

9.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

10. Порядок организации процедуры показа работ

10.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

10.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

10.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

10.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

10.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

11. Порядок проведения апелляции

11.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

11.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

11.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

11.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

11.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их

удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

11.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

11.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

11.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

11.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

11.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

11.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

11.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

12. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

12.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее- Соглашение).

12.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

12.3. Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

12.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений;

12.5. На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

12.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код);

12.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

12.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

12.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

12.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

13. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

13.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

13.2. Победителем и призёром муниципального этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

13.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

14. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

14.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

14.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

14.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

14.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

14.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

14.6. Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальных сайтах организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организациях участников олимпиады.

14.8. Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

15. Программа проведения олимпиады.

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ЛИТЕРАТУРЕ в 2024/2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады :

Шиповалова Виктория Николаевна

Контактный телефон: 8(385 61) 26-502

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
26.09 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 6
26.09 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
27.09 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 2
28.09 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
28.09 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 6
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
28.09 с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 10

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по АСТРОНОМИИ в 2024/2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады:

Шиповалова Виктория Николаевна

Контактный телефон: 8(385 61) 26-502

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
27.09 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 6
27.09 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
28.09 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 2
29.09 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
29.09 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 6
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
29.09 с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 10

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ИСТОРИИ в 2024/2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады:

Шиповалова Виктория Николаевна

Контактный телефон: 8(385 61) 26-502

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
30.09 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 6
30.09 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
01.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 2
02.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
02.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 6
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
02.10 с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 10

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по физической культуре в 2024/2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады :

Шиповалова Виктория Николаевна

Контактный телефон: 8(385 61) 26-502

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
01.10	Рассадка участников олимпиады,	Кабинет 6

14.00	краткий инструктаж, заполнение титульных листов	
01.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
02.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 2
03.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
03.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 6
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
03.10 с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 10

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ПРАВУ в 2024/2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады :

Шиповалова Виктория Николаевна

Контактный телефон: 8(385 61) 26-502

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
02.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 6
02.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
03.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 2
04.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
04.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 6
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
04.10 с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 10

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ЭКОНОМИКЕ в 2024/2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады:

Шиповалова Виктория Николаевна

Контактный телефон: 8(385 61) 26-502

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
03.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 6
03.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
04.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 2
05.10	Объявление предварительных	Стенд в фойе

9.00	результатов	
05.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 6
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
05.10 с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 10

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ФИЗИКЕ в 2024/2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады :

Шиповалова Виктория Николаевна

Контактный телефон: 8(385 61) 26-502

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
04.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 6
04.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
05.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 2
06.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
06.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 6
График работы апелляционной комиссии		

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
06.10 с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 10

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ в 2024/2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады :

Шиповалова Виктория Николаевна

Контактный телефон: 8(385 61) 26-502

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
07.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 6
07.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
08.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 2
09.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
09.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 6
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
09.10 с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 10

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по РУССКОМУ ЯЗЫКУ в 2024/2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады:

Шиповалова Виктория Николаевна

Контактный телефон: 8(385 61) 26-502

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
08.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 6
08.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
09.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 2
10.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
10.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 6
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
10.10 с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 10

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ИСКУССТВУ (МХК) в 2024/2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады :

Шиповалова Виктория Николаевна

Контактный телефон: 8(385 61) 26-502

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
09.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 6
09.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
10.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 2
11.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
11.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 6
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
11.10 с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 10

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по БИОЛОГИИ в 2024/2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады :

Шиповалова Виктория Николаевна

Контактный телефон: 8(385 61) 26-502

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
10.10	Рассадка участников олимпиады,	Кабинет 6

14.00	краткий инструктаж, заполнение титульных листов	
10.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
11.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 2
12.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
12.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 6
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
12.10 с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 10

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ОБЗР в 2024/2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады :

Шиповалова Виктория Николаевна

Контактный телефон: 8(385 61) 26-502

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
14.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 6
14.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
15.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 2
16.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
16.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 6
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
16.10 с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 10

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ХИМИИ в 2024/2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады :

Шиповалова Виктория Николаевна

Контактный телефон: 8(385 61) 26-502

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
15.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 6
15.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
16.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 2
17.10	Объявление предварительных	Стенд в фойе

9.00	результатов	
17.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 6
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
17.10 с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 10

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ОБЩЕСТВОЗНАНИЮ в 2024/2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады :

Шиповалова Виктория Николаевна

Контактный телефон: 8(385 61) 26-502

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
16.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 6
16.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
17.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 2
18.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
18.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 6
График работы апелляционной комиссии		

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
18.10 с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 10

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по МАТЕМАТИКЕ в 2024/2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады :

Шиповалова Виктория Николаевна

Контактный телефон: 8(385 61) 26-502

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
17.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 6
17.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
18.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 2
19.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
19.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 6
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
19.10 с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 10

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ЭКОЛОГИИ в 2024/2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады :

Шиповалова Виктория Николаевна

Контактный телефон: 8(385 61) 26-502

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
21.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 6
21.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
22.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 2
23.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
23.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 6
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
23.10 с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 10

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ТРУДУ (ТЕХНОЛОГИЯ) в 2024/2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады:

Шиповалова Виктория Николаевна

Контактный телефон: 8(385 61) 26-502

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
22.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 6
22.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
23.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 2
24.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
24.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 6
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
24.10 с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 10

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ГЕОГРАФИИ в 2024/2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады :

Шиповалова Виктория Николаевна

Контактный телефон: 8(385 61) 26-502

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
23.10	Рассадка участников олимпиады,	Кабинет 6

14.00	краткий инструктаж, заполнение титульных листов	
23.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
24.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 2
25.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
25.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 6
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
25.10 с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 10

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по НЕМЕЦКОМУ ЯЗЫКУ в 2024/2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады :

Шиповалова Виктория Николаевна

Контактный телефон: 8(385 61) 26-502

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
24.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 6
24.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
25.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 2
26.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
26.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 6
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
26.10 с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 10

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ИНФОРМАТИКЕ в 2024/2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады :

Шиповалова Виктория Николаевна

Контактный телефон: 8(385 61) 26-502

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
25.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 6
25.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
26.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 2
27.10	Объявление предварительных	Стенд в фойе

9.00	результатов	
27.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 6
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
27.10 с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 10

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНА

Приказом комитета администрации
Романовского района по образованию
от _____ 2024 № _____

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в общеобразовательном учреждении МБОУ «Тамбовская СОШ»

**Разработана организационным
комитетом школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в 2024/2025 учебного года
Протокол № 2 от 03.09.2024**

Организационно – технологическая модель (далее – модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях

16. Общие положения

16.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

16.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

16.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

16.4. Организатором олимпиады является
Абраменко Г.С., Сазонова С.И. (филиал) (далее – организатор).

16.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств муниципального бюджета.

17. Форма проведения олимпиады.

17.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

17.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус. Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

17.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

18. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

18.1. Организатор соответствующего этапа обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей, законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

18.2. Заявления и согласия родителей оформляются перед началом школьного этапа и используются на всех этапах Олимпиады, хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

19. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

19.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

19.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

19.3. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

20. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

20.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

20.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах и на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

21. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

21.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

21.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

22. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

22.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

22.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

22.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

22.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособрудзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное

управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

22.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

22.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

22.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

22.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

22.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

22.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

22.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

22.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

22.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

22.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставлять без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

22.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

22.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

22.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

22.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

22.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

22.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

22.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

22.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

22.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

22.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

22.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

23. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

23.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

23.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

23.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

23.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

23.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

23.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

23.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

23.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

24. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

24.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

24.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

24.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

24.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

25. Порядок организации процедуры показа работ

25.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

25.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по

соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

25.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

25.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

25.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

25.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

26. Порядок проведения апелляции

26.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

26.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

26.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

26.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

26.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

26.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

26.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

26.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

26.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

26.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

26.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

26.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

26.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

26.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

26.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

26.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

27. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус. Курсы»:

27.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус. Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее- Соглашение).

27.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

27.3. Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

27.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений;

27.5. На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

27.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код);

27.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

27.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

27.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

27.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

28. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

28.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

28.2. Победителем и призёром муниципального этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

28.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

29. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

29.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

29.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

29.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

29.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

29.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

29.6. Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

29.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальных сайтах организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организациях участников олимпиады.

29.8. Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

30. Программа проведения олимпиады.

По литературе в 2024/2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады:

Привалова Наталья Александровна

Контактный телефон: 8(38561)25-316

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
26.09 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет литературы
26.09 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения

27.09 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет литературы
28.09 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
30.09 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет литературы
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
02.10 с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет литературы

Программа проведения олимпиады по литературе в 2024/2025 учебном году
Председатель организационного комитета предметной олимпиады:

Привалова Наталья Александровна

Контактный телефон: 8(38561)25-316

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

Программа проведения олимпиады по литературе в 2024/2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной

олимпиады: Привалова Наталья Александровна

1. Контактный телефон: 8(38561)25-316

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
30.09 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет истории
30.09 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
01.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет истории
02.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
03.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет истории
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
04.10 с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет истории

**Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
По физической культуре в 2024/2025 учебном году**

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Привалова Наталья Александровна

Контактный телефон: 8(38561)25-316

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
01.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет истории
01.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
02.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет истории
03.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
04.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет истории
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
07.10 с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет истории

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по физике в 2024/2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Привалова Наталья Александровна

Контактный телефон: 8(38561)25-316

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
04.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет физики
04.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
07.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет физики
08.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
09.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет физики
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
10.10 с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет физики

**Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по русскому языку в 2024/2025 учебном году**

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Привалова Наталья Александровна

Контактный телефон: 8(38561)25-316

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
08.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет русского языка
08.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
09.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет русского языка
10.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
11.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет русского языка
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
14.10 с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет русского языка

**Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по биологии в 2024/2025 учебном году**

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Привалова Наталья Александровна

Контактный телефон: 8(38561)25-316

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
10.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет географии
10.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
11.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет географии
14.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
15.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет географии
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
17.10 с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет географии

**Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по ОБЗР в 2024/2025 учебном году**

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Привалова Наталья Александровна

Контактный телефон: 8(38561)25-316

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
14.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет русского языка
14.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
15.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет русского языка
15.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
15.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет русского языка
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
16.10 с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет русского языка

**Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по химии в 2024/2025 учебном году**

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Привалова Наталья Александровна

Контактный телефон: 8(38561)25-316

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
15.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет химии
15.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
16.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет химии
17.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
18.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет химии
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
21.10 с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет химии

**Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по обществознанию в 2024/2025 учебном году**

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Привалова Наталья Александровна

Контактный телефон: 8(38561)25-316

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
16.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титulyных листов	Кабинет географии
16.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
17.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет географии
18.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
19.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет географии
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
22.10 с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет географии

**Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по математике в 2024/2025 учебном году**

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Привалова Наталья Александровна

Контактный телефон: 8(38561)25-316

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
17.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет математики
17.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
18.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет математики
22.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
23.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет математики
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
24.10 с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет математики

**Программа проведения всероссийской олимпиады школьников по технологии
(Д) технологии (Т) технологии (Р) технологии (И) в 2024/2025 учебном году
Председатель организационного комитета предметной
олимпиады:**

Привалова Наталья Александровна

Контактный телефон: 8(38561)25-316

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
22.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет технологии
22.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
23.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет технологии
24.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
25.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет технологии
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
28.10 с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет технологии

- 2. Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по географии в 2024/2025 учебном году**
Председатель организационного комитета предметной олимпиады Привалова Наталья Александровна
Контактный телефон: 8(38561)25-316

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
23.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет географии
23.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
24.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет географии
25.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
28.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет географии
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
29.10 с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет географии

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

по немецкому языку в 2024/2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Привалова Наталья Александровна

Контактный телефон: 8(38561)25-316

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
24.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет немецкого языка
24.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
25.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет немецкого языка
28.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
29.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет немецкого языка
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
30.10 с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет немецкого языка

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по информатике в 2024/2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады:

Привалова Наталья Александровна

Контактный телефон: 8(38561)25-316

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
25.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет информатики
25.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
28.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет информатики
29.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
30.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет информатики
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
31.10 с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет информатики

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНА

Приказом комитета администрации

Романовского района по образованию

от _____ 2024 № _____

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников**

в 2024-2025 учебном году в общеобразовательном учреждении

**МБОУ «Гуселетовская средняя общеобразовательная школа имени
Героя Советского Союза В.И.Захарова»**

Разработана организационным

комитетом школьного этапа

Всероссийской олимпиады школьников

в 2024/2025 учебного года

Протокол № 2 от 02.09.2024 года

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях

3. Общие положения

3.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

3.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

3.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык,

китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

3.4. Организатором олимпиады является «Гуселетовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.И.Захарова» (далее – организатор).

3.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств школьного бюджета.

3.6. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

4. Форма проведения олимпиады.

4.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

4.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

4.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

5. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

5.1. Организатор соответствующего этапа обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

5.2. Заявления и согласия родителей оформляются перед началом школьного этапа, используются на всех этапах Олимпиады, хранятся в МБОУ в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады

6. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

6.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВсОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

6.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день

проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

6.3. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

7. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

7.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

7.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах и на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

8. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

8.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

8.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

9. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

9.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

9.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

9.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

9.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

9.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

9.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

9.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

9.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

9.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

9.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

9.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

9.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

9.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

9.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставлять без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

9.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

9.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

9.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

9.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

9.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

9.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

9.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

9.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

9.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

9.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

9.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

10. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

10.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

10.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

10.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

10.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

10.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

10.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной

работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

10.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

10.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

11. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

11.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

11.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

11.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

11.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

12. Порядок организации процедуры показа работ

12.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

12.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

12.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

12.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

12.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

12.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

13. Порядок проведения апелляции

13.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

13.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

13.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

13.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

13.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

13.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

13.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

13.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

13.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

13.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

13.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

13.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

13.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

13.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

13.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

13.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

14. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

14.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее- Соглашение).

14.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

14.3. Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

14.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений;

14.5. На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

14.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код);

14.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

14.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

14.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

14.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

15. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

15.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

15.2. Победителем и призёром школьного, муниципального этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

15.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

16. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

16.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

16.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

16.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

16.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

16.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

16.6. Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

16.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальных сайтах организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организациях участников олимпиады.

16.8. Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

Программа проведения олимпиады по литературе в 2024/2025 учебном году
Председатель организационного комитета предметной олимпиады:
 Найдуква Татьяна Владимировна

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
26.09 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	кабинет литературы
26.09 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
27.09 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	кабинет Литературы
30.09 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
30.09 15.00	Разбор и показ работ участникам	кабинет Литературы
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
02.10 14.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	кабинет Литературы

Программа по Астрономии в 2024/2025 учебном году
Председатель организационного комитета предметной олимпиады
 Игнатенко Светлана Михайловна

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
27.09 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	кабинет информатики
27.09	Проведение Олимпиады	

14.10		
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
30.09 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	кабинет информатики
01.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
01.10 15.00	Разбор и показ работ участникам	кабинет информатики
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
03.10 14.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	кабинет информатики

**Программа проведения по истории в
2024/2025 учебном году
Председатель организационного комитета предметной олимпиады
Игнатенко Светлана Михайловна**

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
30.09 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	кабинет истории
30.09 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
01.10 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	кабинет истории
02.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
02.10	Разбор и показ работ участникам	кабинет истории

15.00		
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
04.10	Рассмотрение апелляций	кабинет истории
14.00	Заполнение отчетной документации	

Программа по Физкультуре в 2024/2025 учебном году
Председатель организационного комитета предметной олимпиады
Окунь Василий Степанович

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
01.10	Рассадка участников олимпиады,	кабинет ОБЖ
14.00	краткий инструктаж, заполнение титульных листов	
01.10	Проведение Олимпиады	
14.10		
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
02.10	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ.	кабинет ОБЖ
15.00	Выявление победителей и призеров	
03.10	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
9.00		
03.10	Разбор и показ работ участникам	кабинет ОБЖ
15.00		
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
07.10	Рассмотрение апелляций	кабинет ОБЖ
14.00	Заполнение отчетной документации	

Программа по Праву в 2024/2025 учебном году
Председатель организационного комитета предметной олимпиады
Игнатенко Светлана Михайловна

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
02.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	кабинет истории
02.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
03.10 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	кабинет истории
04.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
04.10 15.00	Разбор и показ работ участникам	кабинет истории
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
08.10 14.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	кабинет истории

Программа по Экономике в 2024/2025 учебном году
Председатель организационного комитета предметной олимпиады
Игнатенко Светлана Михайловна

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
03.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	кабинет истории
03.10	Проведение Олимпиады	

14.10		
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
04.10 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	кабинет истории
07.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
07.10 15.00	Разбор и показ работ участникам	кабинет истории
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
09.10 14.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	кабинет истории

Программа по физике в 2024/2025 учебном году
Председатель организационного комитета предметной олимпиады
Шипилова Ольга Ивановна

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
04.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	кабинет информатики
04.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
07.10 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	кабинет информатики
08.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
08.10 15.00	Разбор и показ работ участникам	кабинет информатики

График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
10.10 14.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	кабинет информатики

Программа по Английскому языку в 2024/2025
учебном году
Председатель организационного комитета предметной олимпиады
Костицина Олеся Ивановна

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
07.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	кабинет английского языка
07.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
08.10 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	кабинет английского языка
09.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
09.10 15.00	Разбор и показ работ участникам	кабинет английского языка
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
11.10 14.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	кабинет английского языка

Программа По Русскому языку в 2024/2025 учебном
году
Председатель организационного комитета предметной олимпиады
Окунь Светлана Анатольевна

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
08.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	кабинет русского языка
08.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
09.10 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	кабинет русского языка
10.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
10.10 15.00	Разбор и показ работ участникам	кабинет русского языка
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
14.10 14.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	кабинет русского языка

Программа по Искусству в 2024/2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Филина Ольга Владимировна

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
09.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	кабинет музыки
09.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения

10.10 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	кабинет музыки
11.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
11.10 15.00	Разбор и показ работ участникам	кабинет музыки
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
15.10 14.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	кабинет музыки

Программа По Биологии в 2024/2025 учебном году
Председатель организационного комитета предметной олимпиады
Дорошенко Любовь Михайловна

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
10.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	кабинет информатики
10.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
11.10 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	кабинет информатики
15.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
15.10 15.00	Разбор и показ работ участникам	кабинет информатики
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
17.10	Рассмотрение апелляций	кабинет информатики

14.00	Заполнение отчетной документации	
-------	----------------------------------	--

Программа По ОБЖ в 2024/2025 учебном году
Председатель организационного комитета предметной олимпиады
Окунь Василий Степанович

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
14.10	Рассадка участников олимпиады,	кабинет ОБЖ
14.00	краткий инструктаж, заполнение титульных листов	
14.10	Проведение Олимпиады	
14.10		
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
15.10	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ.	кабинет ОБЖ
15.00	Выявление победителей и призеров	
16.10	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
9.00		
16.10	Разбор и показ работ участникам	кабинет ОБЖ
15.00		
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
16.10	Рассмотрение апелляций	кабинет ОБЖ
14.00	Заполнение отчетной документации	

Программа по Химии в 2024/2025 учебном году
Председатель организационного комитета предметной олимпиады
Дорошенко Любовь Михайловна

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
15.10	Рассадка участников олимпиады,	кабинет информатики
14.00	краткий инструктаж,	

	заполнение титульных листов	
15.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
16.10 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	кабинет информатики
17.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
17.10 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет информатики
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
21.10 14.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	кабинет информатики

Программа По Обществознанию в 2024/2025 учебном году
Председатель организационного комитета предметной олимпиады
Игнатенко Светлана Михайловна

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
16.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	кабинет истории
16.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
17.10 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	кабинет истории
18.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе

18.10 15.00	Разбор и показ работ участникам	кабинет истории
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
22.10 14.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	кабинет истории

Программа по математике в 2024/2025 учебном году
Председатель организационного комитета предметной олимпиады
 Лепихина Татьяна Васильевна

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
17.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	кабинет информатики
17.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
18.10 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	кабинет информатики
22.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
22.10 15.00	Разбор и показ работ участникам	кабинет информатики
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
24.10 14.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	кабинет информатики

Программа по экологии в 2024/2025 учебном году
Председатель организационного комитета предметной олимпиады
 Дорошенко Любовь Михайловна

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
21.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	кабинет биологии
21.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
22.10 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	кабинет биологии
23.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
23.10 15.00	Разбор и показ работ участникам	кабинет биологии
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
25.10 14.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	кабинет биологии

Программа по географии в 2024/2025 учебном году
Председатель организационного комитета предметной олимпиады
 Дорошенко Любовь Михайловна

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
23.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	кабинет биологии
23.10	Проведение Олимпиады	

14.10		
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
24.10 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	кабинет биологии
25.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
25.10 15.00	Разбор и показ работ участникам	кабинет биологии
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
29.10 14.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	кабинет биологии

Программа по технологии в 2024/2025 учебном году
Председатель организационного комитета предметной олимпиады
Киржанова Наталья Александровна

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
22.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	кабинет технологии
22.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
23.10 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	кабинет технологии
24.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
24.10 15.00	Разбор и показ работ участникам	кабинет технологии

График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
28.10	Рассмотрение апелляций	кабинет технологии
14.00	Заполнение отчетной документации	

Программа по информатике в 2024/2025 учебном году
Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Костицина Олеся Ивановна

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
25.10	Рассадка участников олимпиады,	кабинет информатики
14.00	краткий инструктаж, заполнение титульных листов	
25.10	Проведение Олимпиады	
14.10		
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
28.10	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ.	кабинет информатики
15.00	Выявление победителей и призеров	
29.10	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
9.00		
29.10	Разбор и показ работ участникам	кабинет информатики
15.00		
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
31.10	Рассмотрение апелляций	кабинет информатики
14.00	Заполнение отчетной документации	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНА

Приказом комитета администрации

Романовского района по образованию

от _____ 2024 № _____

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников**

в 2024-2025 учебном году в общеобразовательном учреждении

МБОУ «Майская СОШ»

**Разработана организационным
комитетом школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в 2024/2025 учебного года**

Протокол № 3 от 02.09.2024 года

Организационно – технологическая модель (далее – модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году ативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях

17. Общие положения

17.1. Инфо ационнотехно огическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью инфо ационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

17.2. Олимпиада проводится в соответствии с По дком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - По док проведения), но ативными правовыми актами, ерламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения о импиады санитарнэпидемиологическими требованиями к условиям и о анизации обучения в образовательных организациях

17.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астроноП ия, биология, география, инфо атика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык,

китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

17.4. Организатором олимпиады является МБОУ «Майская СОШ» (далее – организатор).

17.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств муниципального бюджета.

17.6. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

18. Форма проведения олимпиады.

18.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

18.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

18.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

19. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

19.1. Организатор соответствующего этапа обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

3.2. Заявления и согласия родителей оформляются перед началом школьного этапа, используются на всех этапах Олимпиады, хранятся в МБОУ «Майская СОШ» в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады"

20. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

20.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

20.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день

проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

20.3. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

21. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

21.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

21.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах и на Интернет-сайте образовательной организации иначинает приём заявлений.

22. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

22.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

22.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

23. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

23.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

23.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

23.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

23.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

23.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

23.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

23.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

23.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

23.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

23.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

23.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

23.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

23.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

23.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставлять без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

23.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

23.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

23.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

23.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

23.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

23.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

23.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

23.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

23.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

23.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

23.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

24. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

24.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

24.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

24.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

24.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

24.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

24.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной

работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

24.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

24.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

25. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

25.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

25.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

25.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

25.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

26. Порядок организации процедуры показа работ

26.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

26.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

26.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

26.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

26.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

26.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

27. Порядок проведения апелляции

27.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

27.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

27.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

27.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

27.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

27.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

27.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

27.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

27.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

27.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

27.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

27.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

27.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

27.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

27.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

27.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

28. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

28.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее- Соглашение).

28.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

28.3. Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

28.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений;

28.5. На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

28.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код);

28.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

28.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

28.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

28.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

29. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

29.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

29.2. Победителем и призёром муниципального этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

29.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

30. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

30.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

30.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

30.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

30.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

30.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

30.6. Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

30.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальных сайтах организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организациях участников олимпиады.

30.8. Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

30.9. Программа проведения олимпиады.

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ЛИТЕРАТУРЕ в 2024/2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады
Горелкина Наталья Александровна
Контактный телефон: 89021452100

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
26.09.24 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 9
26.09.24 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
27.09.24 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 9
28.09.24 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
28.09.24 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 9
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
03.10.24 с 15.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 9

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по АСТРОНОМИИ в 2024/2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады
Горелкина Наталья Александровна
Контактный телефон: 89021452100

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
27.09.24 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 9
27.09.24 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
30.09.24 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Выявление победителей и призеров	Кабинет 9
01.10.24 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
01.10.24 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 9
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
04.10.24 с 15.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 9

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ИСТОРИИ в 2024/2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады
Горелкина Наталья Александровна
Контактный телефон: 89021452100

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
30.09.24 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 9
30.09.24 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
01.10.24 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 9
02.10.24 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
02.10.24 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 9
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
07.10.24 с 15.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной	Кабинет 9

документации

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ФИЗКУЛЬТУРЕ в 2024/2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады
Горелкина Наталья Александровна
Контактный телефон: 89021452100

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
01.10.24 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 9
01.10.24 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
02.10.24 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 9
03.10.24 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
03.10.24 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 9
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
08.10.24	Рассмотрение апелляций	Кабинет 9

с 15.00	Заполнение отчетной документации	
---------	----------------------------------	--

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ПРАВУ в 2024/2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады
Горелкина Наталья Александровна
Контактный телефон: 89021452100

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
02.10.24 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 9
02.10.24 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
03.10.24 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 9
04.10.24 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
04.10.24 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 9
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения

09.10.24 с 15.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 9
---------------------	--	-----------

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ЭКОНОМИКЕ в 2024/2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады
Горелкина Наталья Александровна
Контактный телефон: 89021452100

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
03.10.24 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 9
03.10.24 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
04.10.24 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 9
07.10.24 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
07.10.24 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 9
График работы апелляционной комиссии		

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
10.10.24 с 15.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 9

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ФИЗИКЕ в 2024/2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады
Горелкина Наталья Александровна
Контактный телефон: 89021452100

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
04.10.24 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 9
04.10.24 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
08.10.24 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
08.10.24 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 9
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения

11.10.24 с 15.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 9
---------------------	---	-----------

**Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по РУССКОМУ ЯЗЫКУ в 2024/2025 учебном году**

Председатель организационного комитета предметной олимпиады
Горелкина Наталья Александровна
Контактный телефон: 89021452100

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
08.10.24 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 9
08.10.24 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
09.10.24 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 9
10.10.24 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе

10.10.24 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 9
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
15.10.24 с 15.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 9

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ИСКУССТВУ (МХК) в 2024/2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады
Горелкина Наталья Александровна
Контактный телефон: 89021452100

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
09.10.24 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 9
09.10.24 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
10.10.24 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 9
11.10.24	Объявление предварительных	Стенд в фойе

9.00	результатов	
11.10.24 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 9
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
16.10.24 с 15.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 9

**Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
По БИОЛОГИИ в 2024/2025 учебном году**

Председатель организационного комитета предметной олимпиады
Горелкина Наталья Александровна
Контактный телефон: 89021452100

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
10.10.24 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 9
10.10.24 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
15.10.24 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе

15.10.24 с 15.00	Разбор работ участников	Кабинет 9
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
18.10.24 с 15.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 9

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ОБЖ в 2024/2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады
Горелкина Наталья Александровна
Контактный телефон: 89021452100

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
14.10.24 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 9
14.10.24 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
15.10.24	Сбор жюри, инструктаж. Проверка	Кабинет 9

с 15.00	работ. Выявление победителей и призеров	
16.10.24 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
16.10.24 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 9
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
17.10.24 с 15.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 9

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ХИМИИ в 2024/2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады
Горелкина Наталья Александровна
Контактный телефон: 89021452100

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
15.10.24 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 9
15.10.24 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения

16.10.24 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
16.10.24 с 15.00	Разбор работ участников	Кабинет 9
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
22.10.24 с 15.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 9

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ОБЩЕСТВОЗНАНИЮ в 2024/2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады
Горелкина Наталья Александровна
Контактный телефон: 89021452100

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
16.10.24 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 9
16.10.24 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
17.10.24 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 9
18.10.24 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
18.10.24 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 9
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
23.10.24 с 15.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 9

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по МАТЕМАТИКЕ в 2024/2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады
Горелкина Наталья Александровна
Контактный телефон: 89021452100

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
17.10.24 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 9
17.10.24 14.10	Проведение Олимпиады	

График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
21.10.24 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
21.10.24 с 15.00	Разбор работ участников	Кабинет 9
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
25.10.24 с 15.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 9

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ЭКОЛОГИИ в 2024/2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады
Горелкина Наталья Александровна
Контактный телефон: 89021452100

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
21.10.24 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 9
21.10.24 14.10	Проведение Олимпиады	

График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
22.10.24 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 9
22.10.24 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
23.10.24 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 9
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
26.10.24 с 15.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 9

**Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
По ТЕХНОЛОГИИ в 2024/2025 учебном году**

Председатель организационного комитета предметной олимпиады
Горелкина Наталья Александровна
Контактный телефон: 89021452100

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
22.10.24 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	мастерская
22.10.24	Проведение Олимпиады	

14.10		
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
23.10.24 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 9
24.10.24 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
24.10.24 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 9
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
28.10.24 с 15.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 9

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ГЕОГРАФИИ в 2024/2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады
Горелкина Наталья Александровна
Контактный телефон: 89021452100

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
23.10.24 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 9

23.10.24 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
24.10.24 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 9
25.10.24 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
25.10.24 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 9
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
30.10.24 с 15.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 9

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по НЕМЕЦКОМУ ЯЗЫКУ в 2024/2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады
Горелкина Наталья Александровна
Контактный телефон: 89021452100

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
24.10.24 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение	Кабинет 9

	титульных листов	
24.10.24 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
25.10.24 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 9
28.10.24 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
28.10.24 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 9
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
31.10.24 с 15.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 9

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ИНФОРМАТИКЕ в 2024/2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады
Горелкина Наталья Александровна
Контактный телефон: 89021452100

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
25.10.24	Рассадка участников олимпиады,	Кабинет 9

14.00	краткий инструктаж, заполнение титульных листов	
25.10.24 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
28.10.24 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
28.10.24 с 15.00	Разбор работ участников	Кабинет 9
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
01.11.24 с 15.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 9

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНА

Приказом комитета администрации

Романовского района по образованию

от _____ 2024 № _____

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников**

**в 2024-2025 учебном году в общеобразовательном учреждении МБОУ
«Закладинская СОШ»**

**Разработана организационным
комитетом школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в 2024/2025 учебного года**

Протокол № 2 от 02.09.2024 года

Организационно – технологическая модель (далее – модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях

31. Общие положения

31.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

31.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

31.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая

культура, физика, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

31.4. Организатором олимпиады является МБОУ «Закладинская СОШ» (далее – организатор).

31.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств муниципального бюджета.

31.6. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

32. Форма проведения олимпиады.

32.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

32.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

32.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

33. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

33.1. Организатор соответствующего этапа обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

33.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

34. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

34.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

34.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

34.3. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

35. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

35.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

35.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах и на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

36. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

36.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

36.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

37. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

37.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

37.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

37.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

37.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

37.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

37.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

37.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения

общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

37.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

37.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

37.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

37.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

37.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

37.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

37.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставлять без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

37.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

37.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

37.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

37.18. случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа

олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

37.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

37.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

37.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

37.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

37.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

37.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

37.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

38. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

38.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

38.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

38.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

38.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

38.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

38.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

38.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

38.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

39. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

39.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

39.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

39.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

39.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

40. Порядок организации процедуры показа работ

40.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

40.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

40.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

40.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

40.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

40.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

41. Порядок проведения апелляции

41.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

41.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

41.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

41.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

41.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

41.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

41.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

41.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

41.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

41.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

41.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

41.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

41.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

41.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

41.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

41.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

42. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

42.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее- Соглашение).

42.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

42.3. Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

42.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений;

42.5. На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

42.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код);

42.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

42.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

42.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

42.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

43. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

43.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

43.2. Победителем и призёром муниципального этапа могут считаться участники, набравшие не менее 30% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

43.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

44. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

44.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

44.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

44.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

44.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

44.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

44.6. Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

44.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальных сайтах организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организациях участников олимпиады.

44.8. Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

45. Программа проведения олимпиады.

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 26.09 по Литературе в 2024/2025 учебном году

Школьный координатор Вышиденко Вероника Владимировна
Контактный телефон: +79132213046

Мероприятия для участников Олимпиады

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
26.09 10.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 5
26.09 10.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри (1. И.М.Галигузова 2. В.В.Вышиденко 3. О.И.Павлова 4. Н.И.Рымарь 5. М.Н.Табакова)		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
26.09 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 5
27.09 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
27.09 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 5
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
27.09 с 16.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 5

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 27.09 по Астрономии в 2024/2025 учебном году

Школьный координатор Вышиденко Вероника Владимировна
Контактный телефон: +79132213046

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
27.09 10.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 5

27.09 10.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри (1.И.М.Галигузова 2. В.В.Вышиденко 3. Т.Н.Кириченко 4. Н.И.Рымарь 5. М.Н.Табакова)		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
28.09 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 5
28.09 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
28.09 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 5
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
28.09 с 16.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 5

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 30.09 по История в 2024/2025 учебном году

Школьный координатор Вышиденко Вероника Владимировна
Контактный телефон: +79132213046

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
30.09 10.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 5
30.09 10.10	Проведение Олимпиады	

График работы жюри (1. И.М.Галигузова 2. В.В.Вышиденко 3. Л.Н. Вакуленко 4. Н.И.Рымарь 5. М.Н.Табакова)		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
31.09 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 5
31.09 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
31.09 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 5
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
31.09 с 16.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 5

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 01.10 по Физической культуре в 2024/2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Школьный координатор Вышиденко Вероника Владимировна
Контактный телефон: +79132213046

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
01.10 10.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 5
01.10 10.10	Проведение Олимпиады	Кабинет 5
График работы жюри (1.И.М.Галигузова 2. В.В.Вышиденко 3. В.Ю.Игошин		

4.Н.И.Рымарь 5.М.Н.Табакова)		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
01.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 5
02.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
02.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 5
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
02.10 с 16.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 5

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 02.10 по Праву в 2024/2025 учебном году

Школьный координатор Вышиденко Вероника Владимировна
 Контактный телефон: +79132213046

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
02.10 10.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Спортивный зал
02.10 10.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
1.И.М.Галигузова 2. В.В.Вышиденко 3. Л.Н. Вакуленко 4.Н.И.Рымарь 5.М.Н.Табакова		

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
02.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 5
03.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
03.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 5
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
03.10 с 16.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 5

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 03.10 по Экономике в 2024/2025 учебном году

Школьный координатор Вышиденко Вероника Владимировна
 Контактный телефон: +79132213046

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
03.10 10.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 5
03.10 10.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Состав жюри	1. И.М. Галигузова 2. В.В. Вышиденко 3. Л.Н. Вакуленко 4. Н.И. Рымарь 5. М.Н. Табакова	

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
03.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 5
04.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
04.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 5
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
04.10 с 16.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 5

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 04.10 по Физике в 2024/2025 учебном году

Школьный координатор Вышиденко Вероника Владимировна
 Контактный телефон: +79132213046

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
04.10 10.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 10
04.10 10.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Состав жюри	1.И.М.Галигузова 2. В.В.Вышиденко 3. Т.Н.Кириченко 4.Н.И.Рымарь 5.М.Н.Табакова	
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
15.10	Сбор жюри. Объявление предварительных	Стенд в фойе

9.00	Результатов из системы «Сириус»	
15.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 10
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
15.10 с 16.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 10

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 08.10 по Русскому языку в 2024/2025 учебном году

Школьный координатор Вышиденко Вероника Владимировна
Контактный телефон: +79132213046

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
08.10 10.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титuleльных листов	Кабинет 5
08.10 10.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Состав жюри	1.И.М.Галигузова 2. В.В.Вышиденко 3. Л.Н. Вакуленко 4.Н.И.Рымарь 5.М.Н.Табакова	
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
08.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 5
09.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе

09.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 5
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
09.10 с 16.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 5

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 09.10 по Искусству (МХК) в 2024/2025 учебном году

Школьный координатор Вышиденко Вероника Владимировна
Контактный телефон: +79132213046

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
09.10 10.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титuleльных листов	Кабинет 5
09.10 10.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Состав жюри	1.И.М.Галигузова 2. В.В.Вышиденко 3. Л.Н. Вакуленко 4.Н.И.Рымарь 5.М.Н.Табакова	
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
09.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 5
10.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
10.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 5

График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
10.10 с 16.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 5

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 10.10, 11.10 по Биологии в 2024/2025 учебном году

Школьный координатор Вышиденко Вероника Владимировна
 Контактный телефон: +79132213046

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
10.10 10.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 10
10.10 10.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Состав жюри	1.И.М.Галигузова 2. Т.Н. Кириченко 3. Л.Н. Вакуленко 4.Н.И.Рымарь 5.М.Н.Табакова	
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
21.10 9.00	Сбор жюри. Объявление предварительных результатов из системы «Сириус»	Стенд в фойе
21.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 10
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения

21.10 с 16.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 10
-------------------------	--	------------

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 14.10 по ОБЖ в 2024/2025 учебном году

Школьный координатор Вышиденко Вероника Владимировна
Контактный телефон: +79132213046

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
14.10 10.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 5
14.10 10.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Состав жюри	1.И.М.Галигузова 2. В.В.Вышиденко 3. Т.Н.Кириченко 4.Н.И.Рымарь 5.М.Н.Табакова	
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
14.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 5
15.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
15.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 5
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
15.10 с 16.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 5

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 15.10 по Химии в 2024/2025 учебном году

Школьный координатор Вышиденко Вероника Владимировна
Контактный телефон: +79132213046

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
15.10 10.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж	Кабинет 10
15.10 10.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Состав жюри	1.И.М.Галигузова 2. В.В.Вышиденко 3. Л.Н. Вакуленко 4.Н.И.Рымарь 5.М.Н.Табакова	
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
25.10 9.00	Сбор жюри. Объявление предварительных результатов из системы «Сириус»	Стенд в фойе
25.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 10
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
25.10 с 16.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 10

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 16.10 по Обществознанию в 2024/2025 учебном году

Школьный координатор Вышиденко Вероника Владимировна
Контактный телефон: +79132213046

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
16.10 10.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 5
16.10 10.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Состав жюри	1.И.М.Галигузова 2. В.В.Вышиденко 3. Л.Н. Вакуленко 4.Н.И.Рымарь 5.М.Н.Табакова	
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
16.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 5
17.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
17.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 5
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
17.10 с 16.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 5

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 17.10 по Математике в 7-11 кл., 18.10 по Математике в 4-6 кл. в 2024/2025 учебном году

Школьный координатор Вышиденко Вероника Владимировна
Контактный телефон: +79132213046

Мероприятия для участников Олимпиады

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
17.10/18.10 10.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 5
17.10/18.10 10.10	Проведение Олимпиады	

График работы жюри

Состав жюри	1. И.М.Галигузова 2. В.В.Вышиденко 3. Т.Н. Кириченко 4. Н.И.Рымарь 5. М.Н.Табакова	
-------------	--	--

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
18.10/19.10 9.00	Сбор жюри. Объявление предварительных результатов из системы «Сириус»	Стенд в фойе
30.10/29.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 5

График работы апелляционной комиссии

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
30.10/29.10 с 16.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 5

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 21.10 по Экологии в 2024/2025 учебном году

Школьный координатор Вышиденко Вероника Владимировна
 Контактный телефон: +79132213046

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
21.10 10.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 5

21.10 10.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Состав жюри	1.И.М.Галигузова 2. В.В.Вышиденко 3. Т.Н. Кириченко 4.Н.И.Рымарь 5.М.Н.Табакова	
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
21.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 5
22.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
22.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 5
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
22.10 с 16.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 5

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 22.10 Технология в 2024/2025 учебном году

Школьный координатор Вышиденко Вероника Владимировна
Контактный телефон: +79132213046

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
22.10 10.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 5
22.10 10.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		

Состав жюри	1.И.М.Галигузова 2. В.В.Вышиденко 3. Т.Н. Кириченко 4.Н.И.Рымарь 5.М.Н.Табакова	
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
22.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 5
23.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
23.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 5
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
23.10 с 16.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 5

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 23.10 География в 2024/2025 учебном году

Школьный координатор Вышиденко Вероника Владимировна
Контактный телефон: +79132213046

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
23.10 10.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 5
23.10 10.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		

Состав жюри	1.И.М.Галигузова 2. В.В.Вышиденко 3. Т.Н. Кириченко 4.Н.И.Рымарь 5.М.Н.Табакова	
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
23.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 5
24.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
24.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 5
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
24.10 с 16.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 5

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 24.10 по Немецкому языку в 2024/2025 учебном году

Школьный координатор Вышиденко Вероника Владимировна
Контактный телефон: +79132213046

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
24.10 10.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 5
24.10 10.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		

Состав жюри	1.И.М.Галигузова 2. В.В.Вышиденко 3. Н.С.Тишечко 4.Н.И.Рымарь 5.М.Н.Табакова	
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
24.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 5
25.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
25.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 5
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
25.10 с 16.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 5

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 25.10 по Информатике в 2024/2025 учебном году

Школьный координатор Вышиденко Вероника Владимировна
Контактный телефон: +79132213046

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
25.10 10.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж	Кабинет 10
25.10 10.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		

Состав жюри	1.И.М.Галигузова 2. В.М. Галигузова 3. Л.Н. Вакуленко 4.Н.И.Рымарь 5.М.Н.Табакова	
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
5.11 9.00	Сбор жюри. Объявление предварительных Результатов из системы «Сириус»	Стенд в фойе
5.11 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 10
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
5.11 с 16.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 10

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНА

Приказом комитета администрации
Романовского района по образованию
от _____ 2024 № _____

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
В 2024-2025 учебном году в МБОУ «Романовская СОШ»**

**Разработана организационным
комитетом школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в 2024/2025 учебного года
Протокол № 13 от 27.08.2024 года**

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно- эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях

1. Общие положения

Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно- эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

Организатором олимпиады является Комитет администрации Романовского района по образованию(далее– организатор).

Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств муниципального бюджета.

Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

2. Форма проведения олимпиады.

Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

3. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

Организатор соответствующего этапа обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся(родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

4.Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

5.Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителе) в течение учебного года на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах и на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

6.Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС- олимпиада.

7.Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание

принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособрнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставлять без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

8. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы

(фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

9. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

10. Порядок организации процедуры показа работ

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

11.Порядок проведения апелляции

Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о

рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

- Апелляционная комиссия может принять следующие решения:
- Отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- Удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- Удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

12. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее- Соглашение).

Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений;

На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код);

Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»

<https://sochisirius.ru>. - время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе

«Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

13. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

Победителем и призёром муниципального этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

14.Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

В случае если факт нарушения участником олимпиадыстановится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальных сайтах организатора олимпиады и информационных стендах общеобразовательных организациях участников олимпиады.

Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров соответствующего этапа.

Программа проведения ВсОШ

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году

по Французскому языку

Председатель организационного комитета предметной олимпиады - Городова О.Ю.

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
25.09 9.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение Титульных листов	Библиотека
25.09 9.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
27.09 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Библиотека
30.09 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
02.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Библиотека
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
04.10 с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Библиотека

По Литературе в 2024/2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады Голованова Н.Г.

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения

26.09 9.00	Рассадка участников олимпиады, Краткий инструктаж, заполнение Титульных листов	Библиотека
26.09 9.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
30.09 с15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Библиотека
02.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
02.10 с15.00	Разбор и показ работ участникам	Библиотека
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
04.10 с17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Библиотека

По Астрономии в2024/2025учебномгоду

Председатель организационного комитета предметной олимпиады Попович С.А.

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
27.09 9.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение Титульных листов	Библиотека
27.09 9.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения

01.10 с15.0 0	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Библиотека
01.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
03.10. с15.0 0	Разбор и показ работ участникам	Библиотека
График работы апелляционной комиссии		
Дата, а, время	Наименование мероприятия	Место проведения
07.10 с17.0 0	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Библиотека

По Итальянский язык в2024/2025учебномгоду

Председатель организационного комитета предметной олимпиады Городова О.Ю.

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, а, время	Наименование мероприятия	Место проведения
28.09 9.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение Титульных листов	Библиотека
28.09 9.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, а, время	Наименование мероприятия	Место проведения
28.09 с15.0 0	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Библиотека
01.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
03.10 с15.0 0	Разбор и показ работ участникам	Библиотека

График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
07.10 с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Библиотека

По Китайскому языку в 2024/2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады Городова О.Ю.

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
28.09 9.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение Титульных листов	Библиотека
28.09 9.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
28.09 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Библиотека
01.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
03.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Библиотека
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
07.10 с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Библиотека

По Испанскому языку в 2024/2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады Городова О.Ю.

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
28.09 9.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение Титульных листов	Библиотека
28.09 9.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
28.09 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Библиотека
01.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
03.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Библиотека
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
07.10 с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Библиотека

**По Истории в 2024/2025 учебном году
Председатель организационного комитета предметной олимпиады Зубова И.М.**

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
30.09 9.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение Титульных листов	Библиотека
30.09	Проведение Олимпиады	

9.10		
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
30.09 с15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Библиотека
02.10. 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
04.10 с15.00	Разбор и показ работ участникам	Библиотека
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
08.10 с17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Библиотека

По Физкультуре в2024/2025учебном году
Председатель организационного комитета предметной
олимпиады Скульбеда В.Г.

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
01.10. 9.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение Титульных листов	Библиотека
01.10 9.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
01.10. с15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Библиотека
03.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
07.10 с15.00	Разбор и показ работ участникам	Библиотека
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
09.10 с17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Библиотека

По Праву в2024/2025учебномгоду

Председатель организационного комитета предметной
олимпиады Зубова И.М.

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
02.10. 9.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение	Библиотека

	ие Титульных листов	
02.10 9.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
02.10. с15.0 0	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Библиотека
04.10. 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
08.10 с15.0 0	Разбор и показ работ участникам	Библиотека
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
10.10 с17.0 0	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Библиотека

По Экономике в2024/2025учебном году
Председатель организационного комитета предметной
олимпиады Зубова И.М.

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
03.10. 9.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение Титульных листов	Библиотека
03.10. 9.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
03.10.	Сбор жюри, инструктаж. Проверка	Библиотека

0	с15.0	работ. Выявление победителей и призеров	
	07.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
0	09.10. с15.0	Разбор и показ работ участникам	Библиотека
График работы апелляционной комиссии			
	Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
0	11.10 с17.0	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Библиотека

По Физика в 2024/2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады Попович С.А.

Мероприятия для участников Олимпиады			
	Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
	04.10. 9.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Библиотека
	04.10. 9.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри			
	Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
0	04.10. с15.0	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Библиотека
	08.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
0	10.10. с15.0	Разбор и показ работ участникам	Библиотека
График работы апелляционной комиссии			

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
14.10 с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Библиотека

По Английскому языку в 2024/2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады Городова О.Ю.

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
07.10. 9.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение Титульных листов	Библиотека
07.10. 9.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
07.10. с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Библиотека
09.10. 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
11.10. с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Библиотека
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
15.10 с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Библиотека

По Русскому языку в2024/2025учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады Голованова Н.Г.

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
08.10. 9.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение Титульных листов	Библиотека
08.10. 9.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
08.10. с15.00	Сбор жюри инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Библиотека
10.10. 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
14.10. с15.00	Разбор и показ работ участникам	Библиотека
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
16.10. с17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Библиотека

По Искусству (МХК) в2024/2025учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады Голованова Н.Г.

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
09.10.	Рассадка участников олимпиады	Библиотека

9.00	ды, краткий инструктаж, заполнен ие Титульных листов	
09.10. 9.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, а, время	Наименование мероприятия	Место проведения
09.10. с15.0 0	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Библиотека
11.10. 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
15.10. с15.0 0	Разбор и показ работ участникам	Библиотека
График работы апелляционной комиссии		
Дата, а, время	Наименование мероприятия	Место проведения
17.10. с17.0 0	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Библиотека

По Биологии класс в2024/2025учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады Афанасьева Г.Н.

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, а, время	Наименование мероприятия	Место проведения
10.10. 9.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнен ие Титульных листов	Библиотека
10.10. 9.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, а, время	Наименование мероприятия	Место проведения

10.10. с15.0 0	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Библиотека
15.10. 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
17.10. с15.0 0	Разбор и показ работ участникам	Библиотека
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
21.10. с17.0 0	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Библиотека

**По ОБЖ в 2024/2025 учебном году
Председатель организационного комитета предметной олимпиады Скульбеда В.Г.**

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
14.10. 9.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Библиотека
14.10. 9.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
14.10. с15.0 0	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Библиотека
16.10. 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
16.10. с15.0 0	Разбор и показ работ участникам	Библиотека
График работы апелляционной комиссии		

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
18.10 с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Библиотека

По Химия в 2024/2025 учебном году
Председатель организационного комитета предметной
олимпиады Афанасьева Г.Н.

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
15.10. 9.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Библиотека
15.10. 9.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
15.10. с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Библиотека
17.10. 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
21.10. с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Библиотека
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
23.10 с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Библиотека

По Обществознанию в 2024/2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады Зубова И.М.

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
16.10. 9.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение Титульных листов	Библиотека
16.10. 9.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
16.10. с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Библиотека
18.10. 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
22.10. с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Библиотека
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
24.10. с 17.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Библиотека

По Математике в 2024/2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады Попович С.А.

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
17.10. 9.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение	Библиотека

	Титульных листов	
17.10. 9.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
17.10. с15.0 0	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Библиотека
22.10. 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
22.10. с15.0 0	Разбор и показ работ участникам	Библиотека
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
28.10 с17.0 0	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Библиотека

По Экологии в2024/2025учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады Афанасьева Г.Н.

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
21.10. 9.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение Титульных листов	Библиотека
21.10. 9.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
21.10. с15.0 0	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Библиотека
23.10.	Объявление предварительных	Стенд в

9.00	результатов	фойе
25.10. с15.0	Разбор и показ работ участникам	Библиотека
График работы апелляционной комиссии		
Дата, а, время	Наименование мероприятия	Место проведения
29.10. с17.0	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Библиотека

**По Технологии(Д) в2024/2025учебном году
Председатель организационного комитета предметной
олимпиады Мяленко А.И.**

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, а, время	Наименование мероприятия	Место проведения
22.10. 9.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение Титульных листов	Библиотека
22.10. 9.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, а, время	Наименование мероприятия	Место проведения
22.10. с15.0	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Библиотека
24.10. 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
28.10. с15.0	Разбор и показ работ участникам	Библиотека
График работы апелляционной комиссии		
Дата, а, время	Наименование мероприятия	Место проведения
30.10	Рассмотрение апелляций	Библиотека

с17.0 0	Заполнение отчетной документации	
------------	----------------------------------	--

По Технологии (Т) в2024/2025учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады Мяленко А.И.

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
22.10. 9.00	Рассадка участников олимпиады, Краткий инструктаж, заполнение Титульных листов	Библиотека
22.10. 9.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
22.10. с15.0 0	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Библиотека
24.10. 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
28.10. с15.0 0	Разбор и показ работ участникам	Библиотека
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
30.10 с17.0 0	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Библиотека

По Технологии (Р) в2024/2025учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады Мяленко А.И.

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
22.10. 9.00	Рассадка участников олимпиады, Краткий инструктаж, заполнение Титульных листов	Библиотека
22.10. 9.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
22.10. с15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Библиотека
24.10. 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
28.10. с15.00	Разбор и показ работ участникам	Библиотека
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
30.10. с17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Библиотека

По Технологии (И) в2024/2025учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады Мяленко А.И.

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
22.10. 9.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение Титульных листов	Библиотека
22.10. 9.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
22.10. с15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Библиотека
24.10. 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
28.10. с15.00	Разбор и показ работ участникам	Библиотека
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
30.10. с17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Библиотека

По Географии в2024/2025учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады Афанасьева Г.Н.

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
23.10.	Рассадка участников олимпиады,	Библиотека

9.00	краткий инструктаж, заполнение Титульных листов	
23.10. 9.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
23.10. с15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Библиотека
225.1 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
29.10. с15.00	Разбор и показ работ участникам	Библиотека
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
31.10 с17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Библиотека

По Немецкому языку в2024/2025учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады Городова О.Ю.

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
24.10. 9.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение Титульных листов	Библиотека
24.10. 9.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
24.10.	Сбор жюри, инструктаж. Проверка	Библиотека

0	с15.0	работ. Выявление победителей и призеров	
	28.10. 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
0	30.10. с15.0	Разбор и показ работ участникам	Библиотека
График работы апелляционной комиссии			
	Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
0	01.11. с17.0	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Библиотека

По Информатике в 2024/2025 учебном году
Председатель организационного комитета предметной
олимпиады Попович С.А.

Мероприятия для участников Олимпиады			
	Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
	25.10. 9.00	Рассадка участников олимпиады, Краткий инструктаж, заполнение Титульных листов	Библиотека
	25.10. 9.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри			
	Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
0	25.10. с15.0	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Библиотека
	29.10. 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
0	31.10. с15.0	Разбор и показ работ участникам	Библиотека
График работы апелляционной комиссии			

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
04.11 с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Библиотека

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНА

Приказом комитета администрации

Романовского района по образованию

от _____ 2024 № _____

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников**

в 2024-2025 учебном году в МБОУ «Сидоровская СОШ»

**Разработана организационным
комитетом школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в 2024/2025 учебного года**

Протокол № 2 от 02.09.2024 года

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях

46. Общие положения

46.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

46.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

46.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык,

астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

46.4. Организатором олимпиады является Комитет администрации Романовского района по образованию (далее – организатор).

46.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств муниципального бюджета.

46.6. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

47. Форма проведения олимпиады.

47.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

47.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

47.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

48. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

48.1. Организатор соответствующего этапа обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

48.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

49. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

49.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

49.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

49.3. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

50. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

50.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

50.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах и на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

51. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

51.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

51.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

52. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

52.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

52.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

52.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

52.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

52.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

52.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

52.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

52.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

52.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

52.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

52.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

52.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

52.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

52.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставать без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

52.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

52.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

52.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

52.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

52.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

52.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

52.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

52.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

52.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

52.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

52.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

53. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

53.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

53.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

53.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

53.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

53.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

53.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

53.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

53.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

54. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

54.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

54.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

54.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

54.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

55. Порядок организации процедуры показа работ

55.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

55.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

55.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

55.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

55.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

55.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

56. Порядок проведения апелляции

56.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

56.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

56.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

56.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

56.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

56.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

56.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

56.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

56.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

56.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

56.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

56.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

56.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

56.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

56.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

56.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

57. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

57.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее- Соглашение).

57.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

57.3. Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

57.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений;

57.5. На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

57.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код);

57.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

57.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

57.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

57.10.Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

58.Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

58.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

58.2. Победителем и призёром муниципального этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

58.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

59.Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

59.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

59.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

59.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

59.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

59.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

59.6. Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

59.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальных сайтах организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организациях участников олимпиады.

59.8. Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Гебельгаус С.М.

Контактный телефон: 89236589357

Мероприятия для участников Олимпиады по литературе		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
26.09 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 6
26.09 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
27.09 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призёров	Кабинет 6
28.09 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
28.09 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 6
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
28.09 с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 6

Мероприятия для участников Олимпиады по астрономии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
27.09 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 14
27.09 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
30.09 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 14
30.09 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
30.09 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 14
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
30.09 с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 6

Мероприятия для участников Олимпиады по истории		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
30.09 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 7
30.09 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
01.10. с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 7
01.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
01.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 7
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
01.10. с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 7

Мероприятия для участников Олимпиады по физической культуре		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
01.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 6
01.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
02.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 6
02.10. 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
02.10. 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 6
График работы апелляционной комиссии		

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
02.10. с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документаии	Кабинет 6

Мероприятия для участников Олимпиады по праву		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
02.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 6
02.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
03.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 6
03.10. 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
03.10. 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 6
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
03.10. с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 6

Мероприятия для участников Олимпиады по экономике		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
03.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 6
03.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
04.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 6
04.10. 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
04.10. 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 6
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
04.10. с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 6

Мероприятия для участников Олимпиады по физике		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
04.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 14
04.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
07.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 14
07.10. 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
07.10. 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 14
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
07.10. с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 14

Мероприятия для участников Олимпиады по английскому языку		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
07.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 8
07.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
08.10	Сбор жюри, инструктаж. Проверка	Кабинет 8

с 15.00	работ. Выявление победителей и призеров	
08.10. 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
08.10. 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 8
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
08.10. с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 8

Мероприятия для участников Олимпиады по русскому языку		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
08.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 6
08.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
09.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 5
09.10. 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
09.10. 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 5
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
09.10.	Рассмотрение апелляций	Кабинет 5

с 17.00	Заполнение отчетной документации	
---------	----------------------------------	--

Мероприятия для участников Олимпиады по биологии 7-11 классы		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
10.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 6
10.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
11.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 6
11.10. 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
11.10. 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 6
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
11.10. с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 6

Мероприятия для участников Олимпиады по биологии 5-6 классы		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
11.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 9
11.10 14.10	Проведение Олимпиады	

График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
12.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 9
12.10. 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
12.10. 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 9
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
12.10. с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 9

Мероприятия для участников Олимпиады по ОБЗР		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
14.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 9
14.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
15.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 9
15.10. 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
15.10. 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 9

График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
15.10. с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 9

Мероприятия для участников Олимпиады по химии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
15.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 15
15.10 14.10	Проведение Олимпиады	

График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
16.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 15
16.10. 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
16.10. 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 15

График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
16.10. с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 15

Мероприятия для участников Олимпиады по обществознанию		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения

16.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 7
16.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
17.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 7
17.10. 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
17.10. 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 7
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
17.10. с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 7

Мероприятия для участников Олимпиады по математике 7-11 классы		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
17.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 4
17.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
18.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 4
18.10.	Объявление предварительных	Стенд в фойе

9.00	результатов	
18.10. 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 4
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
18.10. с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 4

Мероприятия для участников Олимпиады по математике 4-6 классы		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
18.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 4
18.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
21.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 4
21.10. 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
21.10. 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 4
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
21.10. с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 4

Мероприятия для участников Олимпиады По экологии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
21.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 14
21.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
22.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 14
22.10. 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
22.10. 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 14
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
22.10. с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 14

Мероприятия для участников Олимпиады по труду (технологии)		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
22.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 16
22.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения

23.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 16
23.10. 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
23.10. 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 16
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
23.10. с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 16

Мероприятия для участников Олимпиады по географии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
23.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 1
23.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
24.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 1
24.10. 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
24.10. 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 1
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
24.10.	Рассмотрение апелляций	Кабинет 1

с 17.00	Заполнение отчетной документации	
---------	----------------------------------	--

Мероприятия для участников Олимпиады по информатике		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
25.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 4
25.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
28.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 4
28.10. 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
28.10. 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 4
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
28.10. с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 4